

Ablaufschema Baustrom

Der Installateur meldet sich beim zuständigen **Büro des Betriebs Strom** zur Anmeldung der Maßnahme und zur Abstimmung von technischen und terminlichen Fragen:



Der Installateur reicht das ausgefüllte und unterschriebene Formular „Inbetriebsetzung Strom“ bei der **Zählerausgabe** ein und erhält den Baustromzähler. Hierfür werden die im Merkblatt aufgeführten Kosten in Rechnung gestellt.

Hinweis:

Die Ausgabe erfolgt nur an Installateure, die in das Installateurverzeichnis eines deutschen Netzbetreibers eingetragen sind (Nachweis erforderlich).

Die Ausgabe des Zählers erfolgt maximal 5 Arbeitstage vor dem Anschluss des Verteilerschranks.



Der Installateur stellt den Anschlussschrank rechtzeitig auf und verlegt die Anschlussleitung bis zum Übergabepunkt.

Hinweis:

Ist der Installateur während des Anklemmens nicht anwesend, muss der Schrank zu Prüfungszwecken zugänglich und unverschlossen sein.

Ein offenes Vorhängeschloss muss vor Ort sein, so dass der Anschlussschrank nach dem Anklemmen zum Schutz vor unbefugtem Zugriff verschlossen werden kann.



Der Installateur baut nach Abschluss der Maßnahme den Zähler aus und liefert diesen innerhalb von 5 Arbeitstagen an die **Zählerausgabe** zurück.
Er teilt den Abschluss der Maßnahme dem Büro des Betriebs Strom mit.



Der **Betrieb** klemmt den Anschlussschrank ab.
Sofern der Installateur beim Abklemmen nicht anwesend ist, muss der Zähler bereits ausgebaut sein.

Betrieb Strom (Büro)

Manteuffelstr. 80 Servicezeit:
44143 Dortmund Mo.-Do. 7.00-15.30 Uhr
Tel 0231.54497-401 Fr. 7.00-14.00 Uhr
Fax 0231.54497-379

Zählerausgabe

Manteuffelstr. 80 Öffnungszeiten:
44143 Dortmund Mo.-Do. 7.30-15.30 Uhr
Tel 0231.54497-088 Fr. 7.30-14.00 Uhr
Fax 0231.54497-089